

Die Freiburger Hilfsgemeinschaft e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der seit über fünfzig Jahren Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen bietet. Neben der konkreten Unterstützung in den Lebensbereichen Wohnen, Freizeit und Tagesstruktur/ Zuverdienst sieht die Freiburger Hilfsgemeinschaft ihre Aufgabe auch darin, die Lebenssituation psychisch kranker Menschen zu verbessern, die Öffentlichkeit über dieses Thema zu informieren und gesellschaftlicher Diskriminierung entgegenzuwirken.



Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsangestellte:n (d/w/m)

mit einem Deputat von 50%, ergänzend zur bereits bestehenden Teilzeitstelle.

Die Aufgaben umfassen die

- Wohnungs- und Pauschalenverwaltung
- Beantwortung und Weiterleitung von Anfragen
- Datenpflege
- Protokollführung
- Korrespondenz mit verschiedenen Institutionen und Personen
- verschiedene Assistenzaufgaben

Ihr Profil:

- kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Affinität zu Zahlen, gerne Erfahrungen mit Wohnungsverwaltung
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Freude im Umgang mit Menschen mit psychisch erkrankten
- Engagement / Interesse an der Weiterentwicklung der Angebote der FHG

Wir bieten

- großen Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die

Freiburger Hilfsgemeinschaft e.V., Postfach 470, 79004 Freiburg
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@fhgev.de .

Weitere Informationen erhalten Sie von:

Volkert Arfsten, Geschäftsführung, Tel.: 0761 70481-19, E-Mail: v.arfsten@fhgev.de